

## Bilan de l'Activité subventionnée en 2017

Activité proposée :



Montant de la subvention accordée :



Bilan + Copie des factures :



Je soussigné(e)\* Madame, Mademoiselle,

Monsieur.....

*\*(Rayer la mention inutile) et préciser NOM, Prénom et Qualité*

Déclare exactes les informations présentées dans cette demande de subvention et m'engage à autoriser tout contrôle sur l'utilisation des fonds mis à disposition de mon association.

Fait à ....., le .....

Signature trésorier (ière)

Cachet de l'Association

Signature Président(e)

### Cadre réservé à l'A.A.E. du Pas de Calais (ne pas remplir)

Demande étudiée le :	/ /
Subvention proposée :	
Montant :	
Etude du dossier ajourné :	
Motif :	

#### **AVIS IMPORTANT**

La présente demande doit être adressée :

À l'attention de Monsieur le Président de l'Association d'Action Educative du Pas-de-Calais

Maison des Sports du Pas-de-Calais

9 Rue Jean Bart – 62143 ANGRES

**Il est précisé que toute demande parvenant après le 15 Février 2018, ne pourra être examinée au titre de l'exercice 2018.**

# DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2018

**Merci de bien vouloir vérifier les renseignements ci-dessous et corriger si nécessaire**

**Nom Association :**

Siège :

**JO**

CP :

N° :

Date :

Ville :

**Sous-Préfecture**

Tél fixe :

N° :

Date :

Tél Port :

**SIRET :**

**Email du correspondant :**

**1. Les Adhérents :**

Nombre d'adhérents (à jour de leur cotisation)	- de 6 ans	6 – 25 ans	+ de 25 ans	Total	Montant de la cotisation annuelle par adhérent		
					Enfants	Adultes	Famille
					€	€	€

**2. Composition du bureau :**

<p><b>Président(e) :</b>                      Nom et Prénom                      Adresse                      CP / Ville                      N° tél :</p>	<p>Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Vice-Président(e) :</b>                      Nom et Prénom                      Adresse Mail</p>	<p>Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Secrétaire :</b>                      Nom et Prénom                      Adresse Mail</p>	<p>Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Personne chargée du dossier :</b>                      Nom et Prénom                      Adresse Mail                      N° tél :</p>	<p>Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Trésorier(e) :</b>                      Nom et Prénom                      Adresse Mail</p>	<p>Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/></p>		

**3. Conseil d'Administration :**

<p><b>Nbre d'élus au CA (Il s'agit des personnes élus lors de votre assemblée générale)</b></p>	<p><b>Nbre d'élus au CA (entre 16 et 30 ans)</b></p>

**Dates des réunions de bureaux et Conseils d'Administration en 2017**

↳  
↳  
↳

↳  
↳  
↳

#### 4. Assemblée Générale :

Date de l'Assemblée Générale en 2017 : \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

Ordinaire

Extraordinaire

Date du dernier renouvellement du CA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date du dernier renouvellement du bureau : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### **Pièces à fournir obligatoirement :**

↳ Copies des Procès-Verbaux des Assemblées Générales 2016 ou 2017 avec les bilans moraux

↳ Comptes de résultat financier 2016 ou 2017 (Vous avez jusqu'au 30 Juin 2018 pour nous le faire parvenir, cependant afin favoriser l'étude de votre dossier dans les délais impartis, il est préférable que celui-ci nous parvienne avant la mi-février)

↳ Le(s) dernier(s) relevé(s) de comptes bancaires de l'association au 31/12/2017 si elle ne dispose pas de bilan financier.

↳ La Composition du Conseil d'Administration

↳ Les modifications statutaires éventuelles (si changements au cours de l'année)

↳ La photocopie de l'attestation d'assurance de votre association

↳ Joindre 2 RIB **au nom de l'association et à l'adresse du siège social**

#### 5. Les activités régulières ou hebdomadaires de l'Association :

Activité proposée	Date et heure	Lieu	Nombre total d'adhérents participant	Nombre d'adhérents 6 – 25 ans	Encadrement	
					Bénévoles	Employés par l'association ou mis à disposition

#### 6. Les activités exceptionnelles (les activités qui ne sont pas récurrentes):

Activité ou action proposée	Date	Lieu	Nombre total d'usagers participant	Nombre total d'adhérents participant	Nombre total d'adhérents 6 – 25 ans

#### 7. La place des jeunes dans votre association :

Comment l'association promeut l'engagement des jeunes :

## ACTIVITE POUR LAQUELLE UNE SUBVENTION EST SOLLICITEE

Pourquoi demandez-vous une subvention ?

Quel est le public visé ? (*tranche d'âge, issu de quartiers prioritaires ou de zone rurale ...*)

Où et quand sera mise en place l'activité ?

Quelle participation sera demandée aux jeunes ? (*financière ou éducative*)

<b>Montant de la subvention sollicitée pour votre activité</b>	<b>€*</b>
--	-----------

## BUDGET PREVISIONNEL POUR LEQUEL UNE SUBVENTION EST SOLLICITEE

DEPENSES		RECETTES	
Equipement :	€	Fonds propres de votre association :	
↳	€	↳	€
↳	€	<b>Apport des jeunes :</b>	
↳	€	↳	€
<b>Fonctionnement :</b>	€	Subvention de la commune :	€
↳ Formation animateur	€	Subvention DDCS :	€
↳ Petit matériel	€	Subvention Conseil Régional :	€
↳ Sortie pédagogique	€	Subvention CAF :	€
↳ Location	€		
<b>Divers :</b>	€	<b>Divers :</b>	€
		Montant de la subvention sollicitée	€*
<b>TOTAL**</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL**</b>	<b>€</b>

**Rappel : \*\* TOTAL DEPENSES = TOTAL RECETTES**

\*Montant identique